

証明書発行願

第11版

幸福の科学学園中学校・高等学校長 殿

下記証明書を発行していただきますようお願いいたします。

年 月 日

〒

住所

電話番号

保護者氏名

印

必要な証明書	*必要な証明書の番号に○印を付け、枚数を記入してください。 *各証明書は、和文・英文とも 1通につき400円 となります。			
	1. 卒業証明書 _____ 通	4. 調査書 _____ 通		
	2. 在学証明書 _____ 通	5. 卒業見込証明書 _____ 通		
	3. 成績証明書 _____ 通	6. () _____ 通		
生徒	氏名	生年月日	年 月 日生 (才)	
	学籍	1. 在校生 中学・高校 年 組 番 (学籍番号) 2. 卒業生 (西暦) 年 3月卒業		
使用目的				
証明書の提出先名称	※複数通申込みの場合はそれぞれの提出先をご記入ください。			
担任氏名	印			※担任は、保護者の了解を確認の上署名してください。

- ◆発行手順◆
1. 証明書発行願に記入し、担任の先生に提出し、サインをもらう
 2. 発行願と代金(1通400円)を事務室に提出する
 3. 担任の先生から、申込んだ証明書を受取る

※発行願は事務室(受付)にあります。学校のホームページからダウンロードもできます。

※「4.調査書」を発行する場合、別途「調査書作成願」も必要となります。

※保護者の方が申請し、ご自宅への郵送をご希望の場合は、各種発行願と証明書代金(現金または定額小為替)と送料分の切手を、郵送(現金の場合は現金書留)でお送りください。

住所: 〒329-3434

栃木県那須郡那須町梁瀬487-1

幸福の科学学園事務室

送料

申込数	切手
1~3通	120円分
4~8通	140円分

*速達はプラス260円