

証明書発行願

第9版

幸福の科学学園中学校・高等学校長 殿

下記証明書を発行していただきますようお願いいたします。

年 月 日

〒

住所

電話番号

保護者氏名

印

必要な 証明書	* 必要な証明書の番号に○印を付け、枚数を記入してください。 * 各証明書は、和文・英文とも 1通につき400円 となります。			
	1. 卒業証明書 _____ 通	4. 調査書 _____ 通		
2. 在学証明書 _____ 通	5. 卒業見込証明書 _____ 通			
3. 成績証明書 _____ 通	6. () _____ 通			
生徒	氏名	生年月日	年 月 日生 (才)	
	学籍	1. 在校生 中学・高校 年 組 番 (学籍番号) 2. 卒業生 平成 年 3月卒業		
使用目的				
証明書の 提出先 名称	※複数通申込みの場合はそれぞれの提出先をご記入ください。			
担任氏名	印			※担任は、保護者の 了解を確認の上署名 してください。

- ◆発行手順◆
1. 証明書発行願に記入し、担任の先生に提出し、サインをもらう
 2. 発行願と代金（1通400円）を事務室に提出する
 3. 担任の先生から、申込んだ証明書を受取る

※発行願は事務室（受付）にあります。学校のホームページからダウンロードもできます。

※「4. 調査書」を発行する場合、別途「調査書作成願」も必要となります。

※保護者の方が申請し、ご自宅への郵送をご希望の場合は、各種発行願と証明書代金（現金または定額小為替）と送料分の切手を、郵送（現金の場合は現金書留）でお送りください。

住所： 〒329-3434

栃木県那須郡那須町梁瀬487-1

幸福の科学学園事務室

送料

申込数	切手
1～3通	120円分
4～8通	140円分

*速達はプラス290円